

Powertica

Energie

**Etický kodex
společnosti**



Úvodní slovo generálního ředitele a předsedy představenstva Martina Ludvíka

Vážené kolegyně, vážení kolegové, obchodní partneři a všichni, kteří se podílíte na naší společné cestě, ve společnosti Powertica Energie a.s. pevně věříme, že úspěšné podnikání musí stát na pevných hodnotách, etice a transparentnosti. Naše společnost je postavena na principu odpovědného přístupu k podnikání, k našim zaměstnancům, obchodním partnerům i celé společnosti. Jsme přesvědčeni, že korektní mezilidské i obchodní vztahy jsou nutným předpokladem pro dlouhotrvající a vzájemně přínosnou spolupráci.



Tento Etický kodex je nejen formálním dokumentem, ale především kompasem, který nám ukazuje správný směr ve všech oblastech naší činnosti. Jasně definuje pravidla, kterými se řídíme, a zároveň podtrhuje závazek naší společnosti k poctivosti, férovosti a odpovědnosti. Etika není pro nás jen souborem předpisů – je to naše DNA, je to součást naší firemní kultury a každodenního rozhodování.

Očekáváme, že všichni zaměstnanci, členové vedení i naši obchodní partneři budou tento kodex nejen respektovat, ale budou se jím i aktivně řídit. Je naším společným úkolem vytvářet pracovní i obchodní prostředí založené na důvěře, spravedlnosti a respektu. Každý z nás má odpovědnost nejen za vlastní jednání, ale i za podporu etického chování v našem okolí.

Závazek k etickému jednání není jen otázkou firemní pověsti – je to základ dlouhodobé stability a úspěchu nejen naší společnosti, ale každého z nás. Proto vás všechny vyzývám k tomu, abyste se s tímto Etickým kodexem důkladně seznámili a považovali jej za neoddelitelnou součást vaší práce. Vaše svědomité dodržování těchto zásad nám umožní nejen posílit naši důvěryhodnost, ale především bude tím nejlepším předpokladem pro naše dlouhodobě úspěšné a férové podnikání.

Děkuji vám za vaši spolupráci, profesionalitu a odpovědnost. Společně budujeme respektovanou firmu, na kterou můžeme být hrdí.

S úctou,

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'ML', written over a light blue circular stamp.

Martin Ludvík

Generální ředitel a předseda představenstva
Powertica Energie a.s.

Obsah

I. Všeobecná část

1. Základní ustanovení	4
------------------------	---

II. Specifická část

2. Základní etické hodnoty	5
----------------------------	---

3. Pravidla obchodního a etického chování dle zainteresovaných stran	7
--	---

4. Pravidla obchodního a etického chování dle vybraných oblastí	9
---	---

5. Oznamování porušení a podezření z porušení etického kodexu a podávání podnětů	11
--	----

I. Všeobecná část

1. Základní ustanovení

1.1 Účel

Tento Etický kodex (dále také jen „**Kodex**“ nebo „**Pravidla**“) stanovuje a veřejně deklaruje základní etické hodnoty společnosti **Powertica Energie a.s., IČ: 173 23 886**, se sídlem: V celnici 1031/4, Nové Město, 110 00 Praha 1, zapsaná v oddílu B, vložce 27442, obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze (dále také jen „**Zaměstnavatel**“ nebo „**Společnost**“ nebo „**PWTE**“), které Společnost uznává a naplňuje ve vztazích se všemi svými obchodními partnery, zaměstnanci, jakož i dalšími fyzickými a právníckými osobami, organizacemi a institucemi, se kterými se v rámci podnikatelské činnosti setkává. Společnost přijímá odpovědnost za prosazování těchto etických hodnot tam, kde má prokazatelný vliv a potřebné pravomoci.

Etický kodex a pravidla etického chování současně podrobněji určují, jak jsou etické hodnoty Společnosti uplatňovány vůči jednotlivým zainteresovaným stranám a obsahují též pravidla pro prevenci, pro zamezení korupčního jednání a ochranu hospodářské soutěže. Důležitou součástí Kodexu je definice postupu pro oznamování podnětů, podezření a stížností na porušování pravidel etického chování.

Etický kodex Společnosti vychází z právního řádu České republiky a Evropské unie, plně respektuje příslušné mezinárodní smlouvy, mezinárodní dohody o lidských právech, o boji s korupcí a ochraně životního prostředí.



1.2 Rozsah závaznosti

Tento Etický kodex je závazný pro všechny zaměstnance, členy všech orgánů Společnosti, jakož i zástupce a všechny osoby jednající jménem Společnosti. Zaměstnancem se tedy pro účely tohoto Etického kodexu a pravidel etického chování rozumí nejen zaměstnanci Společnosti, nýbrž i členové všech orgánů Společnosti, jakož i zástupci a všechny osoby jednající jejím jménem.

Společnost očekává od všech zainteresovaných stran respektování a připojení k tomuto Etickému kodexu.

Každý musí mít na paměti, že odpovídá nejen za dodržování Etického kodexu, nesmí ale ani přehlížet jeho porušování ze strany jiných. Vůči těm, kteří prokazatelně poruší právní předpisy, interní předpisy nebo tento Etický kodex, budou vyvozeny odpovídající právní důsledky v souladu s příslušnou legislativou.

Porušení zákonů a pravidel obsažených v tomto Etickém kodexu může mít vážné následky pro každého z nás i Společnost samotnou.

II. Specifická část

2. Základní etické hodnoty

2.1 Soulad s právem

Ve všech oblastech své činnosti se důsledně řídíme obecně závaznými, platnými a účinnými národními právními předpisy a příslušných norem Evropské unie. Řídíme se také interní řídicí dokumentací, která z těchto předpisů a norem vychází.

Současně respektujeme nám známá etická pravidla a interní předpisy ostatních (nejsou-li tyto v rozporu s právními předpisy a našimi vnitřními pravidly) a stejné chování očekáváme i od našich obchodních partnerů.

2.2 Bezpečnost

Bezpečnost, ochranu zdraví, života, majetku a informací považujeme za jednu ze svých hlavních priorit, které jsou proto součástí řízení společnosti.

Nadřazujeme ochranu života a zdraví ostatním zájmům, při všech činnostech, a proto vytváříme bezpečné pracovní prostředí pro všechny zaměstnance a osoby, které legálně působí v jejich provozech a dbáme na dodržování předpisů vztahujících se k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci.

Stejně tak dbáme na ochranu majetku a informací před odcizením, poškozením, zneužitím nebo ztrátou.

Bezpečnost je pro nás důležitá i ve vztahu k obchodním partnerům, které o svých službách a produktech informujeme vždy pravdivě a nezavádějícím způsobem, zejména je včas upozorňujeme na případná bezpečnostní či ekonomická rizika.

2.3 Rovnost a spravedlivé podmínky

Mezi naše základní hodnoty patří rovný a spravedlivý přístup vůči všem zaměstnancům i obchodním partnerům. Zasazujeme se o silný a pevný vztah založený na vzájemné úctě a důvěře nejen s našimi zaměstnanci, ale také s našimi obchodními partnery a zákazníky.

Vyvíjíme veškeré potřebné úsilí k zajištění souladu naší činnosti s předpisy na ochranu lidských práv a zabraňování diskriminace na základě národnosti, rasy, barvy pleti, pohlaví, náboženství nebo sociálního původu.

Pracovní pozice obsazujeme a naše zaměstnance odměňujeme striktně podle odbornosti, výkonu a dosažených výsledků. Muži i ženy mají u nás z hlediska odměňování rovnocenné podmínky. Zaměstnancům nabízíme odpovídající možnosti odborného i osobního rozvoje a podporujeme je ve zvyšování jejich kvalifikace a kompetencí.

Netolerujeme jakoukoliv formu znevýhodňování zaměstnanců, kteří v dobré víře upozornili na možné porušování právních předpisů, interních předpisů nebo pravidel stanovených tímto Etickým kodexem nebo kteří podali jakýkoliv návrh na zlepšení činností a postupů ve Společnosti.

Společnost důsledně uplatňuje nediskriminační podmínky vůči všem svým zaměstnancům, akcionářům, dodavatelům a zákazníkům, jakož i dalším fyzickým a právnickým osobám, organizacím a institucím, se kterými se setkává v rámci své činnosti.

2.4 Ochrana životního prostředí

Vynakládáme maximální možné úsilí k zajištění souladu naší činnosti s environmentální legislativou. Uvědomujeme si, že odpovědné chování vůči společnosti a životnímu prostředí patří mezi důležité faktory podnikatelského úspěchu, a proto chceme přispívat k odpovědnému a udržitelnému rozvoji při všech aktivitách a činnostech, které podnikáme.

2.5 Úcta a spolehlivost

Naši činnost vykonáváme jako dlouhodobý, poctivý, odpovědný a spolehlivý partner. Přistupujeme s respektem a úctou ke všem našim partnerům i zákazníkům, tedy všem fyzickým a právnickým osobám, jakož i dalším organizacím a institucím, se kterými v rámci své činnosti přicházíme do styku. Ve všech našich vztazích se svým jednáním snažíme maximálně přispívat k vytváření důvěryhodné, korektní a přátelské atmosféry ve všech našich vztazích.

2.6 Loajalita

Loajalitu vnímáme jako neodmyslitelnou součást vztahů s našimi zaměstnanci i externími spolupracovníky. Loajalitou rozumíme poctivost a sounáležitost se Společností a jejími cíli. K tomu neodmyslitelně patří i závazek zaměstnanců chránit majetek a oprávněné zájmy Společnosti, stejně jako jí nezpůsobovat škodu majetkovou nebo morální.

2.7 Otevřenost a vzájemná informovanost

Veškeré naše vztahy a aktivity jsou založeny na vzájemné informovanosti, otevřeném a transparentním jednání.

Společnost vždy včas, pravdivě a otevřeně komunikuje o své činnosti a budoucích záměrech.

Výjimku z otevřené komunikace představují skutečnosti, které tvoří obchodní tajemství Společnosti, jakož i našich obchodních partnerů nebo zákazníků a informace, které podléhají povinnosti zachovávat mlčenlivost.



3. Pravidla obchodního a etického chování dle zainteresovaných stran

- a) Společnost zajišťuje zaměstnancům bezpečné a profesionální pracovní prostředí, umožňující odvedení výkonu podle jejich nejlepších schopností.
- b) Společnost zachází se zaměstnanci s úctou a spravedlivě bez ohledu na pohlaví, věk, rasu, barvu pleti, národnost, sociální původ nebo náboženské přesvědčení či politickou orientaci. Společnost netoleruje žádné formy diskriminace, šikany, zneužívání a obtěžování.
- c) Společnost respektuje roli rodiny v životě zaměstnanců a dle provozních možností usiluje o sladění individuálních požadavků jejich pracovního a rodinného života.
- d) Zaměstnanci jsou spravedlivě odměňováni a motivováni a Společnost je podporuje v osobním i profesním rozvoji a vzdělávání.
- e) Společnost podporuje neziskové, komunitní, vědecké, výzkumné, vzdělávací, kulturní, sportovní a jiné rozvojové aktivity svých zaměstnanců.
- f) Zaměstnanci jsou povinni předcházet a zamezovat střetu zájmů mezi svými činnostmi a činností Společnosti. Vzniklé střety zájmů musí zaměstnanci bezodkladně ohlásit.
- g) Společnost respektuje základní občanská a politická práva zaměstnanců a jejich právo účastnit se správy věcí veřejných. Zapojení zaměstnanců do občanského a politického života a správy věcí veřejných je jejich individuální činností a nesmí poškozovat dobré jméno Společnosti. Zaměstnanec je povinen se zdržet takového zapojení, kterým by se mohl dostat do střetu zájmů.
- h) Informace získané v souvislosti s činností pro Společnost jsou zaměstnanci povinni chránit dle stanovených pravidel, zejména pokud jde o obchodní tajemství a nezneužívat je pro osobní prospěch, a to i po odchodu ze Společnosti.
- i) Všichni zaměstnanci respektují etické hodnoty Společnosti a dodržují Kodex i pravidla etického chování.
- j) Všichni zaměstnanci působí na osoby blízké tak, aby tyto osoby respektovaly a chovaly se v souladu s Pravidly Společnosti a dodržovaly Kodex i pravidla etického chování tam, kde je to přiměřené.

3.1 Komunita

- a) Společnost rozvíjí dobré vztahy s obcemi, městy a kraji, na jejichž území působí nebo s nimiž spolupracuje. Cílem Společnosti je vytvářet a udržovat vyvážená partnerství založená na kvalitních a transparentních vztazích.
- b) Komunikaci s obcemi, městy a krajem Společnost staví na otevřených a pravdivých informacích a jejich průběžné vzájemné výměně při hledání možností spolupráce, při spolupráci samotné nebo při řešení vzniklých problémů.

3.2 Rozpočtové a neziskové organizace

- a) Společnost považuje za důležité podílet se na zkvalitnění života a řešení problémů v oblastech, ve kterých působí, a proto podporuje vybrané subjekty z neziskové sféry.
- b) Společnost nezištně podporuje charitativní, komunitní, vědecké, výzkumné, vzdělávací, kulturní, sportovní a jiné projekty za podmínky, že podpora nevede ke střetu zájmů a není poskytována za účelem získání neoprávněných výhod.
- c) Při výběru podporovaných projektů Společnost postupuje transparentně a na základě jasných a nediskriminačních kritérií.

3.3 Zákazníci a obchodní partneři

- a) Se svými zákazníky a obchodními partnery Společnost preferuje dlouhodobé vztahy založené na profesionalitě, vyváženosti, férovosti a odpovědnosti.
- b) Usilujeme o navazování obchodních vztahů se zákazníky a partnery, kteří mají dobrou pověst, jednají v souladu s principy udržitelného podnikání, respektují naše podnikové hodnoty, dodržují právní předpisy i pravidla stanovená tímto Etickým kodexem.
- c) Se všemi našimi zákazníky vždy jednáme transparentně a čestně. S našimi dodavateli jednáme eticky, s respektem a poctivostí. Systematickým a etickým způsobem usilujeme o zvyšování hodnoty kapitálu našich akcionářů.
- d) Naše služby poskytujeme zákazníkům i obchodním partnerům kvalifikovaně a profesionálně. Pro zákazníky hledáme taková řešení, která v maximální možné míře vyhovují jejich potřebám a požadavkům, a která jim umožní spolehlivý a udržitelný přechod na nízkoemisní formy energie.
- e) Zákazníkům i obchodním partnerům vždy poskytujeme srozumitelné, úplné, aktuální a nezavádějící informace, v souladu s nejlepšími nám dostupnými znalostmi.
- f) Společnost dodržuje dohodnuté platební i ostatní smluvně dohodnuté podmínky tak, aby byla spolehlivým dodavatelem a partnerem, a tak budovala svoji dobrou pověst. To samé očekává a vyžaduje od svých zákazníků a obchodních partnerů.
- g) Při výběru svých obchodních partnerů Společnost postupuje transparentně a na základě nediskriminačních kritérií.
- h) Naši obchodní partneři jsou informováni o rozsahu pravidel Kodexu a pravidel etického chování Společnosti. Na základě dohody v rámci sjednaných smluv mohou stvrdit vlastní závazek, připojit se k dodržování těchto pravidel.



3.4 Veřejná správa a dozor

- a) Orgánům veřejné správy, jakož i dozorovým orgánům poskytuje Společnost plnou součinnost při výkonu jejich povinností.
- b) Společnost poskytuje informace orgánům veřejné správy, jakož i dozorovým orgánům včas a transparentně.

3.5 Finanční instituce

- a) Společnost řádně a včas plní své povinnosti a závazky vůči finančním institucím a především řádně a včas splácí své závazky.
- b) Společnost včas a dle sjednaných podmínek poskytuje finančním institucím potřebné informace a finanční i nefinanční výkazy, které pravdivě a nezkresleně vypovídají o její činnosti.

4. Pravidla obchodního a etického chování dle vybraných oblastí

4.1 Opatření k zamezení páchání trestné činnosti, zejména úplatkářství a podvodů

- a) Zaměstnanci jsou povinni chovat se a jednat v souladu s příslušnými platnými a účinnými zákony a předpisy, jakož i předcházet a bránit jejich porušování.
- b) Ve Společnosti platí nulová tolerance k veškerým podobám korupce. Zaměstnanci nesmí pro sebe ani pro jiného přijmout nebo si nechat slíbit jakýkoliv úplatek. Zaměstnanci nesmí úplatky poskytovat, nabízet nebo slibovat, ať už přímo či nepřímo.
- c) Úplatkem rozumíme neoprávněnou výhodu spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě a na kterou není nárok, provizi bez právního podkladu, platbu bez právního důvodu či platbu za nerealizované plnění (fiktivní faktury), ale také platbu k usnadnění nebo urychlení zpracování oprávněného požadavku Společnosti, pokud nejsou upraveny příslušnými právními předpisy (tzv. usnadňující platba). Nepřípustnou platbou lze rozumět i úplatek ve formě poskytnutého zboží nebo služeb.
- d) Pravdivé a nezkreslené informace jsou základem dlouhodobých, transparentních vztahů a dobré pověsti Společnosti, a proto v ní platí nulová tolerance k podvodům.

4.2 Opatření proti porušování hospodářské soutěže

- a) Společnost se od svého vzniku hlásí k principům otevřeného konkurenčního, antimonopolního prostředí a jako soutěžitel respektuje pravidla řádné hospodářské soutěže.
- b) Zaměstnanci jsou povinni dodržovat příslušné zákony a předpisy o ochraně hospodářské soutěže a zdržet se všech nekalosoutěžních praktik.

4.3 Dary a sponzoring

- a) Společnost stanovuje transparentní pravidla pro poskytování sponzoringu a darů.
- b) Společnost neposkytuje žádné dary ani sponzoring za účelem získání neoprávněných výhod.
- c) Společnost neposkytuje žádné dary ani sponzoring, pokud u obdarované či sponzorované strany a osob, které je zastupují, lze rozumně předpokládat vznik střetu zájmů v souvislosti s poskytnutím daru či sponzoringu.
- d) Zaměstnanci mohou v souvislosti s výkonem svých pracovních povinností nabízet, přijmout nebo si ponechat pouze dar, který splňuje následující podmínky:
 - ◆ má přiměřenou hodnotu,
 - ◆ odpovídá obchodním zvyklostem a postavení darujícího a obdarovaného,
 - ◆ je úměrný dané příležitosti a
 - ◆ není nabízen nebo přislíben jako úplatek





- e) Pokud tyto podmínky splněny nejsou, nelze dar poskytnout ani přijmout a musí být odmítnut.
- f) Zaměstnanci nesmí v souvislosti s výkonem svých pracovních povinností přijímat ani poskytovat žádné cenné papíry (akcie a směnky), rovněž peněžní dary, tedy nesmí jako dar přijmout a poskytnout žádné částky v hotovosti či převodem na účet.
- g) Při jakýchkoliv pochybnostech nebo dotazech ohledně vhodnosti přijetí daru mají zaměstnanci povinnost obrátit se s dotazem o přiměřenosti daru na osoby pověřené generálním ředitelem společnosti, a to:



Osobně

osobně na setkání, kterého je účasten člen vedení společnosti osobně u členů Etické komise



Telefonicky

+420 222 183 406



E-mailem

e.etic@powertica.com



Písemně

Powertica Energie, a.s.
Etická komise
V celnici 1031/4
110 01 Praha 1

- h) Zaměstnanci mohou poskytnout zákazníkům, obchodním partnerům (v obou případech i potenciálním) a třetím stranám reklamní předměty s logem Společnosti, a to vždy za účelem podpory značky, image a goodwillu Společnosti, obchodní politiky. Reklamní předměty lze využít také v rámci sponzorských a PR aktivit (Public relations aktivit).
- i) Zaměstnanci mohou také se zákazníky, obchodními partnery (v obou případech i potenciálními) a třetími stranami absolvovat pracovní jednání a společenské kontakty související s produkty či službami Společnosti nebo s plněním smluv. Úhrada nákladů, resp. přijetí výhod, spojených s těmito aktivitami, jsou přijatelná, pokud odpovídají běžným obchodním zvyklostem a nemohou ovlivnit podnikatelská rozhodnutí či rozhodnutí veřejných institucí.

4.4 Ochrana duševního vlastnictví a obchodního tajemství

- a) Duševní vlastnictví, včetně obchodního tajemství, je jednou z nejcennějších součástí Společnosti. Proto jsou naši zaměstnanci povinni chránit duševní vlastnictví Společnosti, stejně jako její obchodní tajemství.
- b) Společnost i zaměstnanci také vždy ctí a chrání obchodní tajemství svých zákazníků, obchodních partnerů a třetích stran, a to i po skončení zaměstnání, resp. smluvního vztahu.
- c) Pokud zaměstnanci při plnění pracovních povinností vytvoří tzv. zaměstnanecké (autorské) dílo, jsou jeho autorem, ale majetková práva k takovému dílu drží a vykonává Společnost (zaměstnavatel). Obsahově výkon autorských majetkových práv zaměstnavatelem znamená, že výlučně zaměstnavatel sám může zaměstnanecké dílo užít a udělovat licence k jeho užití třetím osobám, vybírat odměny za poskytnutí licence k užití takového díla či odměny za jeho užití apod. Autor, tedy zaměstnanec, v zásadě nemůže sám zaměstnanecké dílo užít ani svým jménem poskytovat licence k užití takového díla třetím osobám.

5. Oznamování porušení a podezření z porušení etického kodexu a podávání podnětů

- 5.1 Společnost stanovuje transparentní pravidla pro řešení oznámení o porušení a podezření z porušení Etického kodexu a pravidel etického chování a podávání podnětů pro jejich zlepšování.
- 5.2 Zaměstnanci, zákazníci, obchodní partneři jakož i ostatní zainteresované strany mohou oznamovat také porušení nebo podezření z porušení Etického kodexu a pravidel etického chování či jiných závazných pravidel dle postupu níže.
- 5.3 Společnost se zavazuje každé oznámení a podnět, vyjma šikanózních a zjevně neopodstatněných, řádně a nestranně prošetřit a uvážit s maximálním ohledem na toho, kdo oznámení podal.
- 5.4 Oznámení i podnět lze podat:



Osobně

osobně na setkání, kterého je účasten člen vedení společnosti osobně u členů Etické komise



Telefonicky

+420 222 183 406



E-mailem

e.etic@powertica.com



Písemně

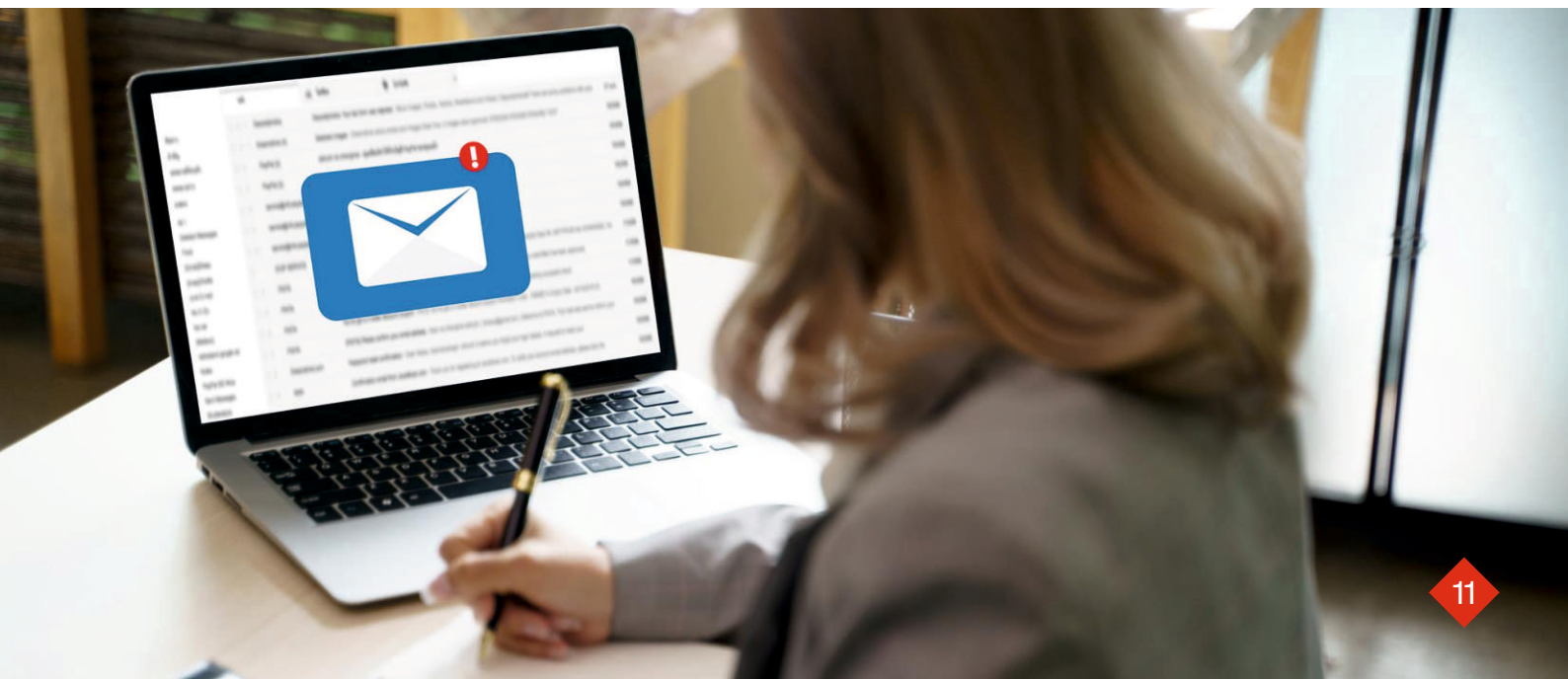
Powertica Energie, a.s.
Etická komise
V celnici 1031/4
110 01 Praha 1

Člen vedení Společnosti, který se účastní setkání, bezodkladně informuje Etickou komisi o podnětech vznesených v rámci setkání a závěru, který byl ohledně těchto podnětů dosažen.

- 5.5 Oznámení a podněty jsou považovány za důvěrná sdělení a je s nimi odpovídajícím způsobem zacházeno. V případě, pokud bude s ohledem na obsah oznámení a/nebo podnětu dle tohoto kodexu vyhodnoceno, že obdržené oznámení a/nebo podnět představuje oznámení dle Kodexu, bude obratem předán určené osobě a dále bude postupováno dle pravidel upravených v tomto kodexu.

5.6 Zaměstnanec

Zaměstnanec oznamuje porušení či podezření z porušení Etického kodexu a pravidel etického chování nebo podává podnět ke zlepšení prostřednictvím standardních interních komunikačních kanálů, tj. svému nadřízenému zaměstnanci, popřípadě osobě určené generálním ředitelem Společnosti nebo výše uvedenými způsoby. Veškerá oznámení budou bezprostředně předána Etické komisi k vyřízení.



5.7 Zákazníci, obchodní partneři a ostatní zainteresované strany

- ◆ Zákazníci, obchodní partneři, jakož i ostatní zainteresované strany oznamují porušení či podezření nebo podávají podnět ke zlepšení zaměstnanci, se kterým jednají, a/nebo jeho nadřízenému. Tento zaměstnanec nebo jeho nadřízený oznámení či podnět neprodleně předá Etické komisi k vyřízení.
- ◆ Pokud se oznámení zaměstnanci a/nebo jeho nadřízenému nejeví jako vhodné, nebo pokud nebylo oznámení či podnět uspokojivě vyřešen, mohou se zákazníci, obchodní partneři, jakož i ostatní zainteresované strany obrátit přímo na osobu určenou generálním ředitelem Společnosti, prostřednictvím speciální adresy e.etic@powertica.com

5.8 Etická komise

- ◆ Etická komise je ustanovena za účelem prošetření a vyhodnocení podnětů a stížností Etického kodexu a pravidel etického chování.
- ◆ Společností je ustanovena Etická komise, která každé oznámení či podnět prošetří, vyhodnotí a rozhodne o jeho řešení či dalším postupu.
- ◆ Komise je složena minimálně ze tří osob k tomuto účelu pověřených.
- ◆ Prošetřením nesmí být nijak negativně dotčen ten, kdo oznámení či podnět podal.
- ◆ S výjimkou anonymních oznámení a podnětů má ten, kdo je podal, právo být informován o průběhu šetření.
- ◆ Zástupce komise jej informuje nejpozději do měsíce od podání oznámení či podnětu, popř. podání odvolání, dále pak informuje generálního ředitele Společnosti o zahájení šetření a učiněných opatřeních.
- ◆ Proti rozhodnutí o řešení či dalším postupu se ten, kdo oznámení či podnět podal, může odvolat ke generálnímu řediteli Společnosti. Generální ředitel Společnosti případ samostatně prošetří, vyhodnotí a rozhodne o dalším postupu, o kterém informuje Etickou komisi.
- ◆ Etická komise předloží do jednoho měsíce po uplynutí příslušného roku představenstvu Společnosti souhrnnou zprávu o oznámeních a podnětech obdržených v daném roce a způsobu jejich řešení.